



Comune di Cenate Sotto

## **CARTA DEI SERVIZI**

**INTEGRAZIONI E MODIFICHE  
ANNO 2009**





## Ufficio Tecnico

Pag. 11

RICHIEDERE UN'AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA (INSEGNE D'ESERCIZIO)

*Quanto mi costa*

modificare da:  
Società concessionaria ditta I.C.A di Milano  
**Tel. 02 7439005** - Fax 02 48027302

a:  
Società concessionaria ditta I.C.A di Milano  
**Tel. 02 4390059** - Fax 02 48027302

DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVA (L.R. 08/07)

*Cosa mi serve*

modificare da:  
il modello è disponibile presso l'ufficio tecnico comunale  
a:  
il modello è disponibile presso il Consorzio di Polizia Intercomunale dei Colli di Albano S.Alessandro

Pag. 13

RICHIEDERE UN'IDONEITÀ ABITAZIONE EXTRACOMUNITARI

*Cosa mi serve*

modificare da:  
Richiesta su apposito modulo fornito dall'Ufficio Messo, con allegata planimetria dei locali e permesso di soggiorno

a:  
Richiesta su apposito modulo fornito dall'Ufficio Messo, con allegato:  
permesso di soggiorno/passaporto/carta d'identità  
contratto di locazione con annessa planimetria dell'alloggio  
dichiarazione di conformità dell'impianto termico ex legge 46/90  
dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico ex legge 46/90  
n. 2 marche da bollo da € 14,62

**La carta dei servizi pubblicata nel 2008 e le integrazioni e modifiche della carta dei servizi anno 2009 si possono scaricare dal sito internet del Comune**

**[www.comune.cenatesotto.bg.it](http://www.comune.cenatesotto.bg.it)**

### SOMMARIO

Ufficio Tecnico.....	Pag. 3
Ufficio Protocollo, Anagrafe, Stato Civile Elettorale e Leva.....	Pag. 4 Pag. 5 Pag. 6
Ufficio Servizi alla Persona.....	Pag. 7 Pag. 8
Ufficio Segreteria.....	Pag. 9 Pag. 10
Ufficio Messo Comunale.....	Pag. 11 Pag. 12
Ufficio Ragioneria e Tributi.....	Pag. 13 Pag. 14 Pag. 15 Pag. 16
Biblioteca Comunale.....	Pag. 17 Pag. 18 Pag. 19



# Ufficio Protocollo, Anagrafe, Stato Civile Elettorale e Leva

Pag.15

Eliminare dicitura "il rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria"  
ed inserire nella pag. 33 "rinnovo aree cimiteriali" (rivolgersi al Messo Comunale)

Pag.15

**ISCRIZIONE ANAGRAFICA DEI MINORI NATI IN ITALIA DA CITTADINI STRANIERI...**

Eliminare dicitura riguardante il possesso del permesso di soggiorno, l'iscrizione in anagrafe comporta comunque la presentazione del permesso o ricevuta di avvenuta richiesta, in un secondo momento.

Pag.18

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Aggiungere "e dichiarazione d'autenticare già redatta"

Pag.19

**AUTENTICAZIONE DI FIRME E COPIE DI DOCUMENTI**

Inserire la dicitura "L'autenticazione della firma e delle copie può essere effettuata anche in comune diverso da quello di residenza"

Pag.20

**AUTENTICAZIONE DI FIRMA** eliminare tutto il versetto

Pag.20

**CAMBIO DI RESIDENZA...**

Al versetto "Gli stranieri devono inoltre essere..."

Aggiungere la dicitura "o con documenti alternativi quali: ricevuta dell'ufficio postale, contratto soggiorno stipulato presso lo Sportello unico immigrazione, domanda rilascio permesso soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello unico.

Alla dicitura "Per i cittadini comunitari.....11 aprile 2007"  
aggiungere "e successive modificazioni ed integrazioni"

**AIRE**

Aggiungere

La domanda di espatrio ed iscrizione all'aire può essere effettuata c/o il comune di residenza a condizione che venga confermata dal Consolato o Ambasciata competente entro i termini di legge



# Ufficio Protocollo, Anagrafe, Stato Civile Elettorale e Leva

Pag.21

**CARTA D'IDENTITÀ**

Aggiungere

Con D.L.112 del 25/06/2008 art. 31 la carta d'identità è valida per 10 anni. Le carte d'identità con scadenza dal 26 giugno 2008 possono essere prorogate per altri 5 anni.

Correggere la dicitura "e sono valide cinque anni"

con "dal 26 giugno 2008 le carte d'identità vengono rilasciate con validità decennale"

Aggiungere

**RILASCIO CERTIFICATO DI NASCITA PER ESPATRIO MINORI (0/15 ANNI) O CARTA BIANCA CON VALIDITÀ PER I PAESI DELLA COMUNITÀ EUROPEA**

è necessario che i genitori si presentino allo sportello nella stessa giornata, muniti di n.1 foto tessera del minore (foto recente) per sottoscrivere l'apposita domanda che verrà portata in Questura per la validazione. Durata del certificato 5 anni

costo € 1,00

standard: 10 minuti + tempo della Questura (ca. 1 settimana)

Pag.22

**COSTO RILASCIO PASSAPORTO**

versamenti: € 44,66 x passaporto 32 pg - € 45,62 x passaporto 48 pg.

durata del passaporto 10 anni

Pag. 23

**TRASPORTO DI SALME**

aggiungere: la domanda può essere presentata da familiare o dall'incaricato dell'Agenzia Pompe Funebri

Pag.24

**ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE**

rinvia alla pag.33 - competenza Messo Comunale

Pag.25

**DETERIORAMENTO... TESSERE ELETTORALE**

aggiungere

In caso di smarrimento, previo sottoscrizione su modello disponibile c/o l'Ufficio Elettorale (anagrafe) può essere richiesto il rilascio di nuova tessera elettorale

La richiesta, sottoscritta dall'avente diritto davanti al funzionario comunale o con allegata fotocopia della carta d'identità in caso contrario, va fatta, nei tempi previsti dalla legge, prima di eventuali elezioni.



## Ufficio Protocollo, Anagrafe, Stato Civile Elettorale e Leva

Pag.26

### ISCRIZIONE ALBO SCRUTATORI

Aggiungere: i moduli per la domanda d'iscrizione sono disponibili c/o gli uffici demografici

Pag.26

### AGGIORNAMENTO INDIRIZZO...

Aggiungere: Gli aggiornamenti sono possibili contestualmente al cambio di residenza: immigrazione o variazione d'indirizzo nello stesso comune.

Le dichiarazioni vanno presentate unitamente alla domanda d'iscrizione o cambio indirizzo



## Ufficio Servizi alla Persona (Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero)

Pag.29

sostituire

Iscrizione scuolabus

Con

Iscrizione scuolabus Cenate Sotto e Trescore Balneario

Inserire

### SERVIZIO EXTRASCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA

*Cosa mi serve:* prestampato in ufficio

*Quanto costa:* per i costi rivolgersi presso l'Ufficio Servizi alla persona – Istruzione

*Standard:* 5 minuti

### RIMBORSO LIBRI DI TESTO

Inserire

In caso di nucleo familiare con 2 o più fratelli/sorelle frequentano la scuola secondaria I° (ex medie) o la classe 1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> scuola secondaria II° (ex superiori) lo sconto è del 30%.

*Cosa mi serve:* prestampato in ufficio, allegare spese (solo libri di testo scolastici), scadenza domande rimborso entro il 20 novembre.

*Standard:* 5 minuti, liquidazione max 60 giorni

### FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO

Sostituire con

**NOTE SCUOLA:** Con il DD n.3276/2008 la Regione Lombardia ha attivato la nuova procedura relativa all'applicazione della "Dote scuola". Tale strumento sostituisce, raggruppandoli in un unico strumento, la pluralità dei contributi regionali che supportano le famiglie nelle spese per l'istruzione. ( borse di studi, libri di testo, frequenza...)

La dote scuola si rivolge.

Studenti delle scuole statali: sostegno al reddito, merito.

Studenti scuole paritarie: buono scuola, integrazione, contributo disabilità, merito.

Studenti corsi istruz. E formazione professionale: contributo frequenza, sostegno reddito, contributo disabilità

*Domanda:* on line

*A chi rivolgersi:* Al comune di residenza, alla scuola, al centro formazione, in base al tipo di domanda

NB: molti stampati sono disponibili sul sito Internet del comune.



## Ufficio Servizi alla Persona

(Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero)

Aggiungere

### SERVIZI OFFERTI DALL'UFFICIO

Cultura: congressi, convegni, mostre, iniziative culturali. Iniziative di valorizzazione e tutela e promozione del territorio, notiziario comunale

Tempo libero:

Cinema all'aperto, organizzazione iniziative ludico aggregative (gite, concerti...).



## Ufficio Segreteria

Pag. n. 30

### SERVIZI OFFERTI

Punto n. 7

modificare

da:

Aggiornamento sito internet delle deliberazioni Consiliari e dei regolamenti  
[www.comune.cenatesotto.bg.it](http://www.comune.cenatesotto.bg.it);

a:

Aggiornamento sito internet delle deliberazioni Consiliari e della Giunta Comunale  
[www.comune.cenatesotto.bg.it](http://www.comune.cenatesotto.bg.it);

Pag. n. 31

aggiungere

### RICHIEDERE CONCESSIONE IN USO DELLO STEMMA DEL COMUNE

L'uso dello stemma del Comune è autorizzato dal Sindaco, al fine di valorizzare attività di rilevanza sociale, umanitaria, culturale, sportiva e ricreativa di interesse diretto e prevalente della comunità di Cenate Sotto

*Cosa mi serve:*

Presentare una richiesta scritta accompagnata da una breve relazione illustrativa dell'esistenza dei presupposti sopra descritti.

*Quanto costa:*

nulla

La concessione in uso dello stemma comunale avviene secondo quanto previsto dal regolamento di concessione e in base alle disposizioni legislative vigenti.



## Ufficio Segreteria

### RICHIEDERE CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

*Cosa mi serve:*

Presentare una richiesta scritta indirizzata al Sindaco almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, specificando il genere d'iniziativa, il programma, le date di svolgimento e la tipologia del sostegno richiesto al comune, nonché l'eventuale sostegno o patrocinio di altri enti pubblici e privati. La richiesta dovrà essere accompagnata del materiale informativo prodotto, quali manifesti e locandine.

Non potrà essere concesso il patrocinio per iniziative, attività o manifestazioni che hanno finalità di lucro. (come previsto dal regolamento).

*Quanto costa:*

nulla

### RICHIEDERE CONCESSIONE D'USO DELLE ATTREZZATURE DELLA CUCINA PRESSO IL "PALAINCONTRO" IN VIA A. MORO

*Cosa mi serve:*

Presentare una richiesta scritta all'Associazione Vo.Ce. presso l'Amministrazione Comunale di Cenate Sotto su modello messo a disposizione dall'Ufficio, almeno 30 giorni prima della data di utilizzo.

(il suddetto modello si può scaricare anche dal sito internet del comune

[www.comune.cenatesotto.bg.it](http://www.comune.cenatesotto.bg.it))

*Quanto costa:*

Si applicano le tariffe di seguito riportate, da versare all'Associazione Vo.Ce.:

- utilizzo delle attrezzature della cucina per una giornata 150,00 €;
- per i giorni seguenti 75,00 €

Deposito cauzionale, da versare alla Tesoreria Comunale:

- 500,00 €



## Ufficio Messo Comunale

Pag. n. 32

Si aggiunge e-mail del messo

[messo@comune.cenatesotto.bg.it](mailto:messo@comune.cenatesotto.bg.it)

Pag. n. 32

### SERVIZI OFFERTI

Dopo la frase:

Ogni atto notificato deve essere trascritto in ordine cronologico in apposito registro.

si aggiunge:

Il Messo Comunale ha in deposito i registri delle ordinanze, delle notifiche e della pubblicazione all'albo pretorio.

L'art. 32, della Legge n. 69 del 18/06/2009 al fine di favorire il superamento dei documenti amministrativi su supporto cartaceo, stabilisce che **a partire dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei siti informatici** da parte delle PP.AA. ed enti pubblici obbligati. A decorrere dalla stessa data, **le pubblicazioni in forma cartacea non producono più effetti di pubblicità legale** (residua soltanto la possibilità per le PP.AA. e gli enti di effettuare la pubblicità in via sussidiaria sui quotidiani).

Pag. n. 33

### CONTRATTO AREA CIMITERIALE

Si aggiunge a fine paragrafo dopo:

*Standard:*

3 giorni

Le seguenti frasi:

Con deliberazione n. 27 del 18/09/2008 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano regolatore cimiteriale ed il Regolamento di polizia mortuaria.



## Ufficio Messo Comunale

Si riporta di seguito l'art. **40 del regolamento di polizia mortuaria sopra citato, che disciplina la durata della concessione che detta nuove regole rispetto al passato:**

Le concessioni cimiteriali sono a tempo determinato. La durata della concessione è fissata:

- a) in 99 anni per le aree destinate alle sepolture private per famiglie (cappelle);
- b) in 30 anni per gli ossarietti individuali;
- c) in 30 anni per le cellette cinerarie individuali, rinnovabili per altri 30 anni;
- d) in 30 anni per le sepolture private, rinnovabili per altri 10 anni;
- e) in 30 anni per le sepolture private di bambini di età non superiore a 15 anni, rinnovabili per altri 30 anni.

Per il prolungamento di concessione è dovuto il canone stabilito in tariffa. Nell'atto di concessione verrà indicata la decorrenza della stessa.

La durata per le sepolture per inumazione in campo comune è prevista per un tempo di 10 anni dal giorno del seppellimento.

Pag. n. 33

### RINNOVO AREE CIMITERIALI

*Cosa mi serve:*

Modello in comune e sul sito

Si aggiunge

Internet

*Quanto mi costa:*

Si toglie:

- Costo di rinnovo di ossari per 30 anni euro 89,24
- Costo di rinnovo di ossari per 10 anni euro 35,70
- Costo di rinnovo per 99 anni dell'area riservata alla costruzione di cappelle euro 650,74 al mq.
- Costo di rinnovo per 50 anni dell'area riservata alla costruzione di cappelle euro 433,82 al mq.



## Ufficio Ragioneria e Tributi

Pag. n. 34

### SERVIZI OFFERTI

Punto n. 4

modificare da:

Monitoraggio della Gestione Finanziaria in funzione del rispetto del Patto di Stabilità;

a:

Monitoraggio della Gestione Finanziaria.

Pag. n. 35

### COME E DOVE VENGONO EFFETTUATI I PAGAMENTI

alla fine del paragrafo si aggiunge:

previa verifica da parte del Comune di Cenate Sotto della sussistenza del regolare impegno di spesa, dell'avvenuta fornitura e/o prestazione e della regolarità contributiva del creditore (DURC).

### COME E DOVE EFFETTUARE I VERSAMENTI

alla fine del paragrafo si aggiungono:

presso la Tesoreria Comunale:

- in contanti;
- con assegno circolare intestato alla Tesoreria Comunale.



## Ufficio Ragioneria e Tributi

Pag. n. 36 e 37

### IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Calcolo ICI

sostituire

da:  
Con la finanziaria 2008 è prevista un'ulteriore detrazione, sull'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo, pari all'1,33 per mille della base imponibile dell'ICI sino ad un massimo di € 200,00.  
Tale ulteriore detrazione viene fruita fino a concorrenza del suo ammontare ed è rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione di abitazione principale.  
L'ulteriore detrazione di cui sopra si applica a tutte le abitazioni ad eccezione di quelle di categoria catastale A1, A8 e A9. **VERSAMENTI**

a:  
**NOVITÀ PER LA SOLA ABITAZIONE PRINCIPALE (Decreto-Legge n. 93 del 27/05/2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 124 del 28/05/2008):**

**“Il Consiglio dei Ministri in data 21/05/2008, ha escluso dall'ICI l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo ad eccezione delle unità immobiliari di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 (per le quali continua ad applicarsi la detrazione prevista dall'articolo 8, commi 2 e 3, del citato decreto n. 504 del 1992), a decorrere dall'anno 2008. Tale novità fiscale si applica anche a quelle unità immobiliari assimilate dal Comune all'abitazione principale, con proprio regolamento vigente alla data di entrata in vigore del Decreto”.**

## Ufficio Ragioneria e Tributi

Pag. 38

### TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

*Cosa mi serve:*  
alla fine del paragrafo si aggiunge:  
Il modulo da presentare è disponibile in Comune o sul sito internet.

*Quanto costa:*  
modificare da:  
Con delibera 90 del 04-12-2007 si confermano le seguenti tariffe:

a:  
Le tariffe per l'anno 2009 sono state confermate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 02/12/2008 come segue:

è soppressa la seguente riduzione:  
Riduzione del 40% sulla tariffa applicata alle Scuole Statali

### DENUNCIA PER RIDUZIONE TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI (ai sensi art. 8, 3° Comma e 4° Comma regolamento R.S.U.)

*Cosa mi serve:*  
all'inizio del paragrafo si aggiunge:  
Il modulo da presentare è disponibile in Comune o sul sito internet.

### USUFRUIRE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA

*Quanto costa:*  
modificare da:  
Costo per il conferimento di alcuni rifiuti presso la piattaforma ecologica dal 1° marzo 2008:  
- Ingombranti € 0,18 al Kg  
- TV e Computer 0,90 € al Kg  
- Inerti 0,04 € al Kg  
- Frigoriferi 26,00 € cadauno

a:  
Costo per il conferimento dei rifiuti presso la piattaforma ecologica, dall'anno 2008 si pagano solo:  
- Ingombranti € 0,18 al Kg  
- Inerti 0,04 € al Kg







## Ufficio Ragioneria e Tributi

Pag. n. 40

### AFFISSIONE SU RICHIESTA DI MANIFESTI NEGLI SPAZI PUBBLICI

*Cosa mi serve:*

modificare da:  
a cui fa riferimento il Sig. Belotti Michele di Trescore Balneario (Tel. 035 940642)

a:  
a cui fa riferimento SIGNORELLI DORIANA di Gorlago (BG) -Tel. 035 952355 - chiedere del Sig. Finazzi.

### CONSEGNA DEI MANIFESTI

modificare da:  
I manifesti vanno consegnati, unitamente all'ordine di affissione rilasciato, a Sig. Belotti Michele

a:  
I manifesti vanno consegnati, unitamente all'ordine di affissione rilasciato, a SIGNORELLI DORIANA Via Madre Carla Trovenzi n. 85 – Zona Montecchi 24060 Gorlago (BG).

## Biblioteca Comunale

ORARI DI APERTURA:

dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 18.00

il sabato dalle 9.30 alle 12.00

Telefono: 0354257199 Mail: [biblioteca@comune.cenatesotto.bg.it](mailto:biblioteca@comune.cenatesotto.bg.it)

REFERENTI DELLA BIBLIOTECA

Gambirasio Alessandra

Belotti Laura

SERVIZI OFFERTI

La biblioteca comunale nei suoi orari di apertura offre il servizio di:

1. **PRESTITO** Tutti i servizi sono resi gratuitamente a tutti gli utenti. Basta semplicemente richiedere la tessera della Biblioteca (gratuita e senza scadenza) compilabile presso la Biblioteca stessa, che permette l'accesso a tutte le Biblioteche dei Sistemi Bibliotecari nel territorio. È possibile prenotare un libro, una videocassetta o anche un dvd.

La durata massima del prestito per ogni libro è di un mese, dopo il quale è possibile rinnovare il prestito. Per le videocassette e i dvd il prestito è di una sola settimana.

Il catalogo collettivo delle biblioteche della Provincia di Bergamo è **consultabile anche on-line all'indirizzo <http://opac.provincia.bergamo.it> e consente a tutti di accedere con la massima facilità alle informazioni registrate nei cataloghi delle singole biblioteche 24 ore su 24, sette giorni su sette, con possibilità di prenotare un libro:**

- 1 iscriversi al servizio recandosi in biblioteca con un documento di identità ed il codice fiscale
- 2 autenticarsi sul sito indicando username (codice utente o codice fiscale) e password (codice utente e codice fiscale in maiuscolo)
- 3 prenotare nel catalogo opac il libro di interesse, scegliendo la biblioteca in cui si desidera riceverlo

**Il servizio è totalmente gratuito**

**PRESTITO A DOMICILIO** Il progetto si rivolge a tutti i residenti nel comune di Cenate Sotto, iscritti al servizio, che si trovano nell'impossibilità fisica di recarsi in biblioteca. La richiesta può essere fatta telefonicamente al numero 035-4257199 durante l'orario di apertura oppure tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: [biblioteca@comune.cenatesotto.bg.it](mailto:biblioteca@comune.cenatesotto.bg.it)

*(servizio limitato alla presenza in Biblioteca del Volontario del Servizio Civile)*





## Biblioteca Comunale

**2 PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO** La Biblioteca di Cenate Sotto è collegata alle altre Biblioteche di altri Sistemi da un servizio circolante di interprestito, grazie al quale è possibile ricevere testi e materiali presenti nelle altre biblioteche del territorio. Il servizio provvede a recapitare il volume presso la biblioteca a cui è stata fatta richiesta e a restituirlo al termine del prestito.

**3 FOTOCOPIE** in biblioteca è possibile fare fotocopie e stampe al costo di € 0.10 cad.

**4 RIVISTE** oltre alla consultazione dei libri di testo, in biblioteca arrivano giornalmente quotidiani, settimanali e mensili

**UTILIZZO DELLA STRUTTURA INFORMATICA E SERVIZIO INTERNET** Presso la Biblioteca è possibile inoltre effettuare utilizzare il computer ed effettuare ricerche in Internet. Per poter accedere al servizio, nel caso di persone maggiorenni, è necessario recarsi in biblioteca muniti di documento d'identità e compilare il modulo di iscrizione al servizio internet dopo aver letto il regolamento sull'utilizzo della struttura informatica. In caso il richiedente sia minorenne, deve comunque recarsi in biblioteca accompagnato da uno dei genitori che sottoscriva l'iscrizione al servizio. Il costo del servizio è di € 1,00 all'ora.

**INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA** La biblioteca comunale organizza da anni cicli di promozione del libro e della lettura prevalentemente rivolti ad alunni e studenti delle scuole dell'infanzia e scuole primarie di primo grado. L'organizzazione dei cicli e la gestione degli eventi viene affidata a consulenti esperti in materia.



### LIBRO PARLATO LIONS

Il libro parlato Lions è un servizio totalmente gratuito che da oltre 30 anni mette a disposizione di tutti i disabili visivi la propria **AUDIOBIBLIOTECA** interamente costituita da libri registrati da "viva voce".

Il progetto nasce con l'obiettivo di sostenere, promuovere e diffondere la lettura tra le **persone con difficoltà visive, non vedenti, ipovedenti e dislessici, con disabilità temporanee o permanenti** usufruendo delle opportunità proposte dalle nuove tecnologie.

Il libro parlato Lions mette a disposizione il relativo catalogo con oltre 7000 libri suddivisi in due sezioni: adulti e giovani.

Usufruire del servizio è semplice: le persone con difficoltà visive, che non hanno la possibilità di accedere al servizio da casa, possono recarsi in biblioteca, registrarsi al servizio con l'aiuto e la collaborazione del personale bibliotecario e scegliere il libro da leggere. La traccia audio, con la relativa licenza di ascolto, sarà caricata su una memoria (simile a quelle impiegate per ascoltare musica in formato mp3), che gli utenti potranno portare a casa. Allo scadere dei giorni stabiliti, il file non può essere più ascoltato e il supporto sarà restituito alla biblioteca.



## Biblioteca Comunale



### CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

La CRS è uno strumento innovativo, gratuito e strettamente personale, che la Regione Lombardia ha distribuito ai cittadini per semplificare e facilitare i rapporti con la Pubblica Amministrazione nei vari ambiti della vita quotidiana, con particolare riferimento alla salute, al lavoro e all'istruzione.

La CRS può essere usata per accedere, in modo sicuro e protetto, con il proprio PIN, ad alcuni servizi tra cui:

Servizi Socio-Sanitari:

- Visualizzazione dei dati del cittadino e consultazione della storia clinica personale
- Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale
- Gestione del consenso al trattamento dei propri dati
- Prenotazione di prestazioni specialistiche
- Sapere, in tempo reale, quando sono pronti i referti degli esami medici e consultare, in qualsiasi momento, il fascicolo sanitario elettronico per avere sempre sottomano la cronologia dei ricoveri e delle visite effettuati.

Servizi attivati da Regione Lombardia:

- Dote Scuola
- Servizi del Portale dei Tributi: Tassa Automobilistica, Depositi in discarica, Carta sconto metano/GPL

**In biblioteca potrai utilizzare gratuitamente il lettore di SMART card per poter accedere a tutti i servizi sopra riportati. Per informazioni telefonare in biblioteca.**

### MEDIA LIBRARY ONLINE

In biblioteca è presente da agosto MediaLibraryOnline, un network nazionale di sistemi bibliotecari che collaborano fra loro per selezionare, acquistare, organizzare e rendere disponibili risorse digitali.

Attraverso MediaLibraryOnline è possibile:

- consultare banche dati ed enciclopedie
- leggere le versioni edicola dei quotidiani o altri periodici
- ascoltare e scaricare audio musicali
- visionare video in streaming
- ascoltare e scaricare audiolibri
- consultare manoscritti e testi antichi in formato immagine
- leggere libri digitalizzati attraverso tipologie diverse di e-book reader

**l'utente regolarmente iscritto al servizio di biblioteca potrà accedere al servizio gratuitamente.**



Comune di Cenate Sotto